

INHOUDSOPGAVE

1. **WINGSLIED.**
2. **Inleiding.**
3. **Statuten.**
4. **Huishoudelijk Reglement.**

1. WINGS-lied

Het handbalspel beoefenen

Wij allen, groot en klein.

Wij werken en spelen

Voor 't mijn en dijn.

Wij houden ons aan de orde vast.

Hoog! De clubvlag in de top der mast.

Wij strijden met eer en fatsoen.

En WINGS wordt kampioen.

WINGS, WINGS, WINGS!

2. INLEIDING

U hebt op het ogenblik het info boekje van WINGS in handen.

Mensen die al wat langer lid zijn van WINGS weten dat er al eerder een infomap was. De bedoeling was dat deze jaarlijks bijgewerkt zou worden. Het bijwerken ervan werd echter steeds uitgesteld omdat er steeds weer nieuwe wijzigingen aanstaande waren. Het gevolg was dat de jongste generatie WINGS-leden verstoken bleef van allerhande nuttige dan wel noodzakelijke informatie.

Met het exemplaar dat u nu in handen heeft, wordt de draad na vele jaren weer opgepakt.

De inhoud van het boekje is wat aangepast. De informatie die sterk aan wijzigingen onderhevig is (de personele bezetting van bestuur, commissies en werkgroepen) vindt u hier niet meer terug.

De volgende twee hoofdstukken zijn gewijd aan de papieren kapstok van de vereniging: de statuten en het huishoudelijk reglement.

Wederom is het de bedoeling dat de informatie in dit boekje regelmatig geactualiseerd wordt. Kritiek (opbouwend bij voorkeur) van uw kant stimuleert het onderhouden van het boekje ongetwijfeld. Men wende zich hiervoor bij voorkeur tot de secretaris van de vereniging.

3. STATUTEN

ALGEMEEN

Artikel 1.

NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam: Sportvereniging WINGS. De verkorte naam van de vereniging luidt: WINGS. Waar verder in deze statuten vermeld staat "de vereniging" wordt bedoeld de sportvereniging WINGS.

2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2.

INRICHTING

1. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de Algemene Vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de Algemene Vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de Algemene Vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.

2. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1. bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 3.

DUUR EN BOEKJAAR

1. De vereniging is een voortzetting van de R.K.S.V. WINGS, opgericht op twee mei negentienhonderdachtendertig. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.

Artikel 4.

DOEL

1. De vereniging kent een aantal met name genoemde sporten, hierna te noemen "verenigingssporten".

2. De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van de verenigingssporten in al hun verschijningsvormen.

3. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

a. samenwerking met en/of toetreding tot andere verenigingen en/of bonden, hierna te noemen: bond, die hetzelfde doel beogen voor een of meer van de verenigingssporten;

b. gelegenheid geven tot het spelen van wedstrijden;

c. de verenigingssporten te doen geschieden onder deskundige leiding;

d. het bieden van oefengelegenheid;

e. alle andere wettige middelen, welke het bereiken van dit doel kunnen bevorderen en in overeenstemming zijn met de statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

LEDEN

1. Leden zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten.
2. In geval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende plaatsvindende Algemene Vergadering tot toelating worden besloten.
3. Wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging kan de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur:
 - a. een lid tot lid van verdienste benoemen;
 - b. een lid tot ere-lid benoemen.
4. Deze benoemingen brengen geen wijzigingen met zich mee in de rechten en verplichtingen ten opzichte van de vereniging van degene, aan wie die hoedanigheid is verleend.

Artikel 6.

VERPLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van organen, zoals bedoeld in art. 2, lid 1 na te leven;
 - b. de statuten en reglementen van de bond, de besluiten van zijn organen, alsmede de door deze bond van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging en de bond niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke de bond in naam van de vereniging aangaat, voor zover laatstbedoelde verplichtingen betrekking hebben op leden van de vereniging en niet strijdig zijn met de statuten en reglementen van de vereniging.
2. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit, waarbij verplichtingen zijn verzwaard, te zijnen opzichte uitsluiten door opzegging van het lidmaatschap binnen een maand nadat hem het besluit is bekend geworden of meegedeeld.
3. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur daartoe door de Algemene Vergadering vertegenwoordigingsbevoegd is verklaard.
4. Verplichtingen jegens de bond zijn alleen van toepassing voor leden die deelnemen aan de verenigingssport(en) waarvoor toetreding en/of samenwerking, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3 onder a in werking is getreden.

Artikel 7.

EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door het lid of, namens de vereniging, door het bestuur;
- b. door royement;
- c. door overlijden van het lid.

2.a. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen voor zover deze door de statuten worden gesteld, of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsmede wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

b. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van minimaal een kalendermaand.

c. Door een bepaling in het huishoudelijk reglement kan de opzeggingstermijn worden verlengd, zondig gedifferentieerd naar datum van opzeggen en/of naar deelname aan verenigingssporten. De opzeggingstermijn zal nooit langer zijn dan drie kalendermaanden.

3. Een lid dat heeft opgezegd wordt geacht nog lid te zijn tot uiterlijk het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen.

Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om op de eerstvolgende Algemene Vergadering in beroep te gaan.

4. De bond dient van een royement verwittigd te worden.

ORGANISATIE

Artikel 8.

ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks zal uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Vergadering (Jaarvergadering) worden gehouden.

2. De agenda van de Jaarvergadering bevat onder meer:

- a. bespreking van de notulen van de vorige Algemene Vergadering;
- b. jaarverslag;
- c. rekening en verantwoording;
- d. behandeling en vaststelling van de overige jaarstukken;
- e. vaststelling van de contributies;
- f. vaststelling van de begroting;
- g. voorziening in vacatures;
- h. rondvraag.

3. Voorts worden Algemene Vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit

wenselijk oordeelt.

4.a. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.

5.a. Bij het bijeenroepen van een Algemene Vergadering dient een termijn van ten minste veertien dagen in acht genomen te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

b. De bijeenroeping geschiedt in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

Artikel 9.

TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

1.a. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de Algemene vergadering door het bestuur als lid zijn geschorst.

b. Degene(n) die een Algemene Vergadering bijeenroept kan tevens toegang verlenen aan andere dan onder a. bedoelde personen.

2.a. Alleen de in lid 1. onder a. bedoelde leden zijn stemgerechtigd. De stemgerechtigde leden die ten tijde van de Algemene Vergadering 17 jaar of ouder zijn brengen ieder drie stemmen uit en zijn verplicht deze vergadering bij te wonen. De overige stemgerechtigde leden hebben ieder een stem.

b. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem(men) te doen uitbrengen via een schriftelijke machtiging aan een ander stemgerechtigd lid dat echter in totaal niet meer dan twee leden kan vertegenwoordigen.

3.a. Tenzij anders in deze statuten is bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

b. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

c. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar oordeel van de voorzitter:

1. blanco zijn;

2. ondertekend zijn;

3. onleesbaar zijn;

4. een persoon niet duidelijk aanwijzen;

5. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;

6. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;

7. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

4.a. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.

b. Ingeval van meer dan één vacature wordt over iedere vacature afzonderlijk

gestemd.

5.a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen heeft verkregen.

b. Heeft slechts een persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op een na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er verschillende personen die het op een na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst tussenstemming plaats om uit te maken wie de tweede kandidaat wordt voor herstemming.

c. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het verworpen.

7.a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.

b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijk stemming.

Artikel 10.

BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.

Artikel 11.

LEIDING EN NOTULERING ALGEMENE VERGADERING

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Algemene Vergadering daarin zelf.

2. Van het verhandelde in elke Algemene Vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt. De notulen worden, na vaststelling door de voorzitter en de notulist, in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis aan de leden gebracht en worden in de eerst volgende Algemene Vergadering besproken.

Artikel 12.

ALGEMENE REGLEMENTEN

1. De Algemene Vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigingen, waarin de taken en bevoegdheden van de organen nader kunnen worden geregeld.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 13.

DONATEURS EN MEDEWERKERS

1. De vereniging kent behalve leden ook donateurs en medewerkers.
2. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. De rechten en plichten van de donateur kunnen te allen tijde door de vereniging of de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
5. Medewerkers zijn natuurlijke personen die door het bestuur, op voordracht van een commissievoorzitter, als medewerker zijn toegelaten. De toelating dient per boekjaar opnieuw aangevraagd te worden.
6. Een medewerker kan, onder een commissie, belast zijn met specifiek benoemde uitvoerende taken. Indien dit nodig of gewenst is, zal het verenigingsorgaan aan de medewerker worden toegezonden.
7. De status van medewerker vervalt zodra aan de uitvoering van de taken een einde is gekomen. Dit dient ook door de commissievoorzitter aan het bestuur gemeld te worden. Het bestuur kan, op eigen gezag, het medewerkerschap ongedaan maken.
8. Aan de status van de medewerker zijn, behalve de genoemde taken, geen verdere rechten of verplichtingen verbonden.

BESTUUR

Artikel 14.

BESTUURSLEDEN

1. Het bestuur bestaat tenminste uit de volgende drie meerderjarige personen:

- a. voorzitter;
- b. penningmeester;
- c. secretaris.

Deze worden door de Algemene Vergadering uit de leden gekozen.

2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

3. De bestuursleden genoemd in lid 1 onder a, b en c worden in functie gekozen.

4. De Algemene Vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde der uitgebrachte geldige stemmen. Wordt een schorsing niet binnen drie maanden opgeheven of door ontslag gevolgd, dan vervalt de schorsing.

Artikel 15.

BESTUURSTAAK

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Artikel 16.

BESTUURSVERGADERING

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.

2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

3.a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft, de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

b. Blanco stemmen zijn ongeldig.

4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.

5.a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.

b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld.

Artikel 17.

VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

2. De vereniging wordt tevens vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende meerderjarige bestuursleden.

3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 18.

REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

2. Het bestuur brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op een Algemene Vergadering zijn jaarverslag uit en geeft, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Bij gebreke hiervan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

3.a. Tenzij de Algemene Vergadering op een andere wijze in het toezicht op het bestuur heeft voorzien, kiest de Algemene Vergadering een financiële controlegroep, waarvan de leden geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

b. De financiële controlegroep controleert de rekening en verantwoording van het

bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Degenen die de rekening en verantwoording van het bestuur controleren, kunnen zich zonedig voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de controlegroep alle door haar gewenste inlichtingen te geven, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. De opdracht aan de controlegroep kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere controlegroep.

6. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording dechargeert het bestuur voor alle handelingen die uit de jaarstukken blijken.

7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1, 2 en 3.b. zeven jaar te bewaren.

FINANCIËN

Artikel 19.

FINANCIËN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie van de leden;
- b. ontvangsten uit wedstrijden;
- c. andere inkomsten.

2.a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, welke door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die verschillende contributie betalen.

b. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.

c. Ereleden kunnen worden vrijgesteld tot het betalen van gehele of gedeeltelijke contributie.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20.

STATUTENWIJZIGING

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de Algemene Vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de Algemene Vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor de Algemene Vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan op diens verzoek aan een lid ter beschikking gesteld.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een Algemene Vergadering waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede Algemene Vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige Algemene Vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

4.a. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad.

b. Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

Artikel 21

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering, genomen met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een Algemene Vergadering waarin ten minste drie vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Het bepaalde in artikel 20, lid 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.

3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, dan geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn, maar aan een door de Algemene Vergadering aan te wijzen doel.

5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

2. HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De bepalingen in dit huishoudelijk reglement zijn een aanvulling op de statuten van de vereniging, zoals die zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.

2. Tevens vermeldt dit huishoudelijk reglement de nadere inrichting en werkzaamheden binnen de vereniging.

3. Bij eventuele twijfel of het ontbreken in het huishoudelijk reglement van een regeling terzake, is hetgeen in de statuten is opgenomen (voor zover daarin vermeld) bepalend.

Artikel 2.

VERENIGINGSSPORTEN EN VERENIGINGSREGISTER

1. De verenigingssporten zijn handbal en honk- en softbal.

2. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 40407075.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

AANVRAAG

1. Het lidmaatschap wordt aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanmeldingsformulier, dat na invulling bij het secretariaat moet worden ingeleverd.

2. Het bestuur kan eisen dat de in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

3. Het aanmeldingsformulier moet door de aanvrager(ster) worden ondertekend. Minderjarigen dienen het mede te laten ondertekenen door een ouder/verzorger.

4. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht het kandidaatlid zich, bij toelating als lid, tot inachtneming van alle bepalingen uit de statuten en de reglementen.

Artikel 4.

INGANG

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating genomen door het bestuur op grond van een schriftelijke aanmelding.

2. Dit besluit zal in het verenigingsblad gepubliceerd worden.

Artikel 5.

BEËINDIGING

1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris. Opzegging door het bestuur geschiedt door de voorzitter.

2. Het lidmaatschap eindigt, met inachtneming van de in de statuten gestelde opzegtermijn, op de laatste dag van het boekjaar waarin de opzegging plaatsvindt. Voortijdige beëindiging van het lidmaatschap is desgewenst mogelijk, maar ontslaat het lid niet van zijn verplichtingen.

3. Naast het boekjaar kent de vereniging twee sportjaren, te weten: het sportjaar voor handbal: 1 augustus t/m 31 juli.
Het sportjaar voor honk- en softbal: 1 november t/m 31 oktober.

4. Een lid, niet zijnde een sportlid kan opzeggen per het einde van het boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van minimaal een kalendermaand.

5. Een lid, niet zijnde een sportlid kan voortijdig opzeggen, met een opzeggingstermijn van minimaal twee kalendermaanden.

6. Een sportlid kan zijn deelname aan een verenigingssport opzeggen per het einde van het sportjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van minimaal twee kalendermaanden.

7. Een sportlid kan zijn deelname aan een verenigingssport voortijdig opzeggen, met een opzeggingstermijn van minimaal een kalendermaand.

a. Dit schept als extra verplichting het betalen van een bedrag, gelijk aan de voor het lid van toepassing zijnde contributie voor de rest van het betreffende sportjaar.

8. Een sportlid kan zijn lidmaatschap slechts opzeggen tegen een datum na of op de datum waartegen zijn deelname aan alle beoefende verenigingssporten is opgezegd.

9. Indien een sportlid opzegt, zonder nadere specificatie, wordt verondersteld dat hij opzegt voor deelname aan alle beoefende verenigingssporten en dat hij opzegt als lid.

10. Een ieder, die binnen het sportjaar opzegt, kan zijn lidmaatschap niet omzetten in niet-spelend lid.

11. In geval van overmacht, dit ter beoordeling aan het bestuur, kan het lid een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur om een afwijkende regeling te treffen. Totdat het bestuur een beslissing heeft genomen, blijven de regels onveranderd van kracht.

Artikel 6.

VERENIGINGSSPORTEN

1. Leden kunnen deelnemen aan een of meer verenigingssport(en). De deelnemers aan een verenigingssport, hierna te noemen: sportleden, verplichten zich tot inachtneming van alle reglementen en bepalingen, gesteld door vereniging en bond, voor zover die van toepassing zijn op de door het sportlid, via de vereniging beoefende verenigingssport.
2. Een sportlid zal, conform de richtlijnen van de bond, worden ingedeeld in een categorie.
3. Een lid kan slechts deelnemen aan een verenigingssport nadat een verzoek hiertoe, te stellen per verenigingssport, door het bestuur is goedgekeurd. Een kandidaatlid kan het verzoek tegelijkertijd met zijn aanvraag van het lidmaatschap indienen.
4. Op de aanvraag tot deelname aan een verenigingssport zijn de bepalingen uit art. 5., lid 1 en 2 niet van toepassing.
5. Indien de aanvraag is goedgekeurd, zal dit in het verenigingsorgaan worden vermeld.

ORGANISATIE

Artikel 7.

ALGEMENE VERGADERING

1. De Algemene Vergadering is het belangrijkste orgaan binnen de vereniging en komt ten minste eenmaal per jaar bijeen en wel binnen drie maanden na afloop van het boekjaar (jaarvergadering). De Algemene Vergadering kiest de bestuursleden voor een periode van twee jaar in functie en keurt het beleid van de vereniging al dan niet goed of brengt hierop zo nodig wijzigingen aan.
2. De Algemene Vergadering wordt bijgestaan door een beleids- en financiële controlegroep waarvan de leden geen andere bestuursfunctie binnen de vereniging mogen vervullen en geen lid zijn van een commissie.
De controlegroep wordt hierna genoemd: de Controle en Advies Groep.
3. De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor de benoeming van de Controle en Advies groep en zal eventueel een extra vergadering doen uitschrijven onder voorzitterschap van de voorzitter van de Controle en Advies groep, indien niet aan de benoeming van de leden van de Controle en Adviesgroep kan worden voldaan.

Artikel 8.

CONTROLE en ADVIES GROEP

1. De Controle en Advies Groep bestaat uit ten minste drie meerderjarige leden, welke door de Algemene Vergadering voor een periode van een jaar worden gekozen. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter.
2. De Controle en Advies Groep houdt toezicht op het financiële beleid van de vereniging en is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het

beleid. Zij heeft altijd het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.

3. Zij is verplicht de financiële controle ten minste tweemaal per jaar uit te voeren voor de Jaarvergadering. Zij zal haar bevindingen voor het financiële en voor het niet-financiële beleid aan deze Vergadering schriftelijk mededelen en, indien de controle hiertoe aanleiding geeft, de Vergadering voorstellen voor zijn beheer decharge te verlenen.

HET BESTUUR

Artikel 9.

SAMENSTELLING EN FUNCTIE

1. De leiding van de vereniging berust bij het bestuur en de leden hiervan worden voor een periode van twee jaar in functie gekozen door de Algemene Vergadering. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en bestaat uit de volgende leden:

- a. de voorzitter;
- b. de vice-voorzitter;
- c. de secretaris;
- d. de penningmeester;
- e. de coördinator per tak van sport.

2. In de even jaren treden af de voorzitter, de secretaris en een coördinator en in de oneven jaren de vice-voorzitter, de penningmeester en een coördinator.

3. Door het bestuur wordt ieder jaar een beleidsplan ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

4. Het bestuur beheert de gelden en de bezittingen van de vereniging en zorgt voor een correcte naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten.

5. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt.

6. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 10.

TAKENPAKKET VOORZITTER

1. Maakt deel uit van het bestuur.

2. Leidt de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen.

3. Is de officiële woordvoerder van de vereniging.

4. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.

Artikel 11.

TAKENPAKKET VICE-VOORZITTER

1. Maakt deel uit van het bestuur en woont derhalve de bestuursvergaderingen bij.
2. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
3. Heeft de supervisie over, coördineert en vertegenwoordigt de volgende commissies in het bestuur:
 - a. jeugdzaken;
 - b. public relations;
 - c. verenigingscontact.

Artikel 12.

TAKENPAKKET SECRETARIS

1. Maakt deel uit van het bestuur en woont derhalve de bestuursvergaderingen bij.
2. Heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de juiste verwerking en goede vastlegging van alle administratieve gegevens van de vereniging, behoudens de boekhouding.
3. Geeft leiding aan en coördineert de uitvoering van de ledenadministratie.
4. Is verantwoordelijk voor de verdeling van de ingekomen stukken en ziet toe op de juiste afhandeling daarvan.
5. Is de verantwoordelijke voor alle uitgaande post namens de vereniging.
6. Is verantwoordelijk voor de opstelling van het jaarverslag van de vereniging ten behoeve van de Algemene Vergadering.
7. Coördineert, organiseert en notuleert de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen en zorgt voor uitwerking en distributie van de notulen.
8. Is het officiële contact voor de vereniging.
9. Is verantwoordelijk voor het verenigingsarchief.
10. Kan zich laten bijstaan bij de uitvoering van de onder lid 2, lid 3 en lid 4 van dit artikel genoemde taken.

Artikel 13.

TAKENPAKKET PENNINGMEESTER

1. Maakt deel uit van het bestuur en woont derhalve de bestuursvergaderingen bij.
2. Is verantwoordelijk voor de juiste verwerking en vastlegging van de financiële gegevens van de vereniging.
3. Adviseert het bestuur m.b.t. de financiële aangelegenheden van de vereniging.

4. Bewaakt het financiële beleid van de vereniging.
5. Is verantwoordelijk voor de verwerking van inkomsten en uitgaven.
6. Is verantwoordelijk voor de opstelling van het financiële jaarverslag van de vereniging ten behoeve van de Algemene Vergadering.
7. Brengt periodiek verslag uit aan het bestuur m.b.t. de financiële situatie van de vereniging.
8. Kan zich laten bijstaan bij de uitvoering van de contributie- en donatie administratie, het verzorgen van de aanmaningen en het overzicht aan het bestuur van de contributieontvangsten.

Artikel 14.

TAKENPAKKET COÖRDINATOR PER TAK VAN SPORT

1. Maakt deel uit van het bestuur en woont derhalve de bestuursvergaderingen bij.
2. Onderhoudt het contact met de selectietrainers en -begeleiders.
3. Benadert nieuwe trainers voor de selecties en bereidt de aanstelling voor.
4. Heeft de supervisie over, coördineert en vertegenwoordigt de desbetreffende tak van sport in het bestuur.

COMMISSIES

Artikel 15.

ALGEMEEN

1. Een commissie is een door de Algemene Vergadering aangestelde groep leden, belast met het, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, uitvoeren van een aantal specifiek genoemde taken.
2. De vereniging kent "vaste" commissies en "ad hoc" commissies. Vaste commissies zijn belast met een aantal essentiële taken die niet van tijdelijke aard zijn, de aanstelling wordt dan ook elk jaar automatisch verlengd. Ad hoc commissies zijn belast met een taak van tijdelijke aard; onmiddellijk na het vervullen van die taak vervalt de aanstelling.
3. De vereniging kent de volgende vaste commissies:
 - a. Handbal
 - b. Honk- en Softbal
 - c. Jeugdzaken
 - d. Public Relations
 - e. Verenigingscontact
 - f. Accommodatie en Materialen
 - g. Internationaal Toernooi handbal.

Artikel 16.

TAKENVERDELING

1. Een commissie bestaat uit een voorzitter en een secretaris die afhankelijk van het takenpakket worden bijgestaan door een of meerdere leden. Indien noodzakelijk kunnen werkgroepen met de uitvoering van een of meer taken worden belast. De leden van de werkgroep(en) hebben geen zitting in een commissie, doch werken onder verantwoordelijkheid van een commissielid. De voorzitter van een commissie dient meerderjarig te zijn en wordt in het jaar dat het contact-bestuurslid niet aftredend is, door het bestuur voor twee jaar aangesteld. Tot 24 uur voor de Algemene Vergadering kunnen tegen de aanstelling schriftelijke bezwaren worden ingediend bij het bestuur. De voorzitter van een commissie is belast met de bemanning van de commissie en draagt deze leden voor de periode van een jaar voor aan het bestuur.

Het bestuur is gerechtigd een voordracht te weigeren. De taken van de commissie worden binnen de desbetreffende commissie onderling verdeeld, doch voor de voorzitter en de secretaris gelden de volgende algemene taken:

a. de voorzitter geeft leiding aan de commissie en is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van het takenpakket en onderhoudt via het daarvoor aangewezen bestuurslid contact met het bestuur. Voorts is hij er verantwoordelijk voor dat tijdig voor de Jaarvergadering een actieplan en een begroting bij het bestuur ingediend wordt.

b. de secretaris is belast met alle administratieve werkzaamheden binnen de commissie en is er tevens verantwoordelijk voor dat de notulen van de commissievergaderingen zo spoedig mogelijk via de secretaris van het bestuur verspreid worden.

Uitbreiding van en/of wijzigingen in het takenpakket van een commissie kunnen alleen met toestemming van de Algemene Vergadering doorgevoerd worden.

Artikel 17.

TAKENPAKKET COMMISSIE HANDBAL

1. Is verantwoordelijk voor de samenstelling van alle teams.

2. Samenstelling van de selectieteams, in overleg met de betreffende selectietrainers.

3. Belast met de inschrijving voor toernooien en is verantwoordelijk voor de juiste organisatie van de deelname hieraan.

4. Regelt oefenwedstrijden en vriendschappelijke wedstrijden en is verantwoordelijk voor de juiste organisatie hiervan.

5. Stelt de trainers en leiders aan voor de niet-selectieteams.

6. Signaleert tijdig de handbalkampioenschappen aan het bestuur.

7. Het verzorgen van kopij ten behoeve van het verenigingsblad.

8. Het organiseren van technische evenementen.

9. Regelt het wedstrijdsecretariaat en de scheidsrechters.

Artikel 18.

TAKENPAKKET COMMISSIE HONK- EN SOFTBAL

1. Is verantwoordelijk voor de samenstelling van alle teams.
2. Samenstelling van de selectieteams, in overleg met de desbetreffende selectietrainers.
3. Is belast met de inschrijving voor toernooien en is verantwoordelijk voor de juiste organisatie van de deelname hieraan.
4. Regelt oefenwedstrijden en vriendschappelijke wedstrijden en is verantwoordelijk voor de juiste organisatie hiervan.
5. Stelt de trainers en leiders aan voor de niet-selectieteams.
6. Signaleert tijdig softbalkampioenschappen aan het bestuur.
7. Het verzorgen van kopij ten behoeve van het verenigingsblad.
8. Het organiseren van technische evenementen.
9. Regelt het wedstrijdsecretariaat en de scheidsrechters.

Artikel 19.

TAKENPAKKET COMMISSIE JEUGDZAKEN, CJZ

1. Behartigt de belangen van de jeugdleden.
2. Begeleidt de jeugd in de ruimste zin van het woord.
3. Onderhoudt contacten met de ouders van de jeugdleden.
4. Organiseert evenementen buiten de verenigingssporten om, zo nodig in overleg met de commissie verenigingscontact.
5. Het geven van ondersteuning bij technische evenementen die geheel of gedeeltelijk voor jeugdleden worden georganiseerd.
6. Het verzorgen van kopij ten behoeve van het verenigingsblad.
7. Het organiseren van eventuele jeugdkampen.
8. Het verzorgen en onderhouden van accommodatie en materialen t.b.v. jeugdactiviteiten.

Artikel 20.

TAKENPAKKET PUBLIC RELATIONS, PR

1. Onderhoudt de externe contacten met de publiciteitsmedia.
2. Verzorgt de nodige informatie rondom de te spelen wedstrijden en andere evenementen.
3. Verantwoordelijk voor het doen samenstellen en uitkomen van het verenigingsblad en de daaraan verbonden contacten met het bestuur en commissies.
4. Werkt mee aan leden- en/of donateur werfacties.
5. Verzorgt en verstrekt verenigingsinformatie t.b.v. nieuwe leden.
6. Ontwikkelt, onderhoudt en breidt het adverteerders- en sponsorbestand uit.
7. Houdt toezicht op naleving van de tenuevoorschriften zoals omschreven in dit reglement.
8. Ontwerpt, schaft aan en verspreidt alle verenigingsgebonden artikelen.

Artikel 21.

TAKENPAKKET COMMISSIE VERENIGINGSCONTACT, CVC

1. Organiseert evenementen buiten de verenigingssporten om t.b.v. de gehele vereniging.
2. Geeft advies aan en begeleidt de commissie jeugdzaken bij specifieke jeugdevenementen.
3. Vertegenwoordigt de vereniging bij speciale gebeurtenissen bij de leden.
4. Is belast met het organiseren van kampioensavonden, recepties etc.

Artikel 22.

TAKENPAKKET COMMISSIE ACCOMMODATIE EN MATERIALEN, CAM

1. Het in orde doen brengen van de velden t.b.v. de wedstrijden.
2. Aanschaf, verdeling en onderhoud van wedstrijd- en trainingsmateriaal.
3. Coördinatie van het schoonhouden en onderhouden van de accommodaties.
4. Is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de accommodaties en de registratie van de in omloop zijnde sleutels.

Artikel 23.

TAKENPAKKET COMMISSIE INTERNATIONAAL TOERNOOI HANDBAL, CIT

1. Organiseert het internationaal toernooi handbal met medewerking van de andere

commissies..

ONDERSTEUNENDE LEDEN

Artikel 24.

ONDERSTEUNENDE LEDEN

1. De vereniging kent ook ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden zijn leden van organisaties, door het bestuur toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om regelmatig een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Ondersteunende leden maken gebruik van de door de vereniging beschikbaar gestelde accommodatie.
4. Ondersteunende leden hebben geen stemrecht en ontvangen geen verenigingsorgaan.

AFGEVAARDIGDENOVERLEG

Artikel 25.

AFGEVAARDIGDENOVERLEG

1. Het afgevaardigde overleg heeft als doel de communicatie tussen de diverse commissies binnen de vereniging, bij problemen of gezamenlijke activiteiten snel en soepel te laten verlopen.
2. In dit overleg hebben alle commissies verplicht zitting. De commissies dragen er zorg voor dat ten minste één lid deelneemt aan dit overleg. Voorzitter van dit overleg is een lid van het bestuur.

FINANCIËN

Artikel 26.

GELDMIDDELEN

1. De contributie voor de leden wordt per categorie door de Jaarvergadering vastgesteld.
2. De contributie dient door de leden bij vooruitbetaling te worden voldaan per kwartaal of per maand per incasso.
Indien een lid per maand per acceptgiro betaalt, dient dit bedrag eenderde van het kwartaal bedrag te zijn.

De vier kwartalen zijn: augustus, september en oktober; november, december en januari; februari, maart en april; mei, juni en juli.

3. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.

4. De Algemene Vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetroeden lid inschrijfgeld zal worden geheven. Het bedrag van dit inschrijfgeld kan voor iedere categorie leden afzonderlijk worden vastgesteld.

Artikel 27.

NIET NAKOMEN GELDELIJKE VERPLICHTINGEN

1. Indien een lid niet aan zijn geldelijke verplichtingen voldoet zal als volgt gehandeld worden:

a. indien er gedurende minstens een volle maand een betalingsachterstand bestaat volgt een aanschrijving. De kosten hiervan zijn voor rekening van de vereniging;

b. indien na twee weken niet op deze aanschrijving is gereageerd volgt een aanmaning. De kosten hiervan en alle verdere kosten zijn voor rekening van het lid;

c. indien twee weken na de aanmaning nog niet gereageerd is, gaat het bestuur over tot schorsing van het lid voor ten hoogste zes weken in de uitoefening van zijn rechten;

d. indien het lid na een schorsing van ten hoogste zes weken niet gereageerd heeft gaat het bestuur over tot roeyement van het betreffende lid.

WEDSTRIJDEN

Artikel 28.

VERENIGINGSTENUE

1. Indien leden een verenigingssport beoefenen, dienen de spelers het eigen verenigingstenu correct te dragen.

2. Indien de bond dit voorschrijft, dienen ook officials een verenigingstenu te dragen.

3. Het verenigingstenu voor handbal bestaat uit:

a. wit shirt, met op de voorzijde 10 cm. onder de hals het officieel vastgestelde embleem, hoogte 16 cm., breedte 30 cm;

b. zwarte broek;

c. witte sokken.

Het shirt dient in de broek gedragen te worden.

4. Het verenigingstenu voor honk- en softbal bestaat uit:

a. een zwarte broek, een zwart overshirt met aan de voorzijde het officieel vastgestelde embleem, links onder het embleem staat het nummer;

b. wit ondershirt met oranje mouwen;

c. witte kousen;

d. zwarte pet, heren en jeugd honkbal.

Het zwarte overshirt moet tijdens wedstrijden altijd gedragen worden.

Het shirt dient in de broek gedragen te worden.

5. a. Het bestuur kan voor (een deel van) de hoogst spelende teams een ander tenue vaststellen, zoveel mogelijk naar het originele tenue.
 - b. Het bestuur kan, bij sponsoring en zolang deze sponsoring duurt voor elk team tenuewijzigingen goedkeuren, mits dit gewijzigde tenue het originele tenue zoveel mogelijk benadert.
6. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen indien het tenue van de leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 29.

DEELNAME

1. Leden die verhinderd zijn gevolg te geven aan een uitnodiging voor deelname aan een wedstrijd of wedstrijden, dienen de betreffende teamverantwoordelijke minstens 2 x 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd of wedstrijden hiervan in kennis te stellen.
2. Indien een lid bij herhaling hierbij in gebreke blijft dient de teamverantwoordelijke dit te melden aan de desbetreffende sportcommissie. Dit kan leiden tot een disciplinaire straf.
3. Bij iedere wedstrijd dient een teamverantwoordelijke (leider, coach, lid van het team) aanwezig te zijn, die namens het bestuur optreedt. Hij dient lid te zijn van de vereniging.

Artikel 30.

TEAMVERANTWOORDELIJKE

1. Voor het begin van de eerste competitiewedstrijd van een seizoen wordt er een teamverantwoordelijke gekozen of door de commissie aangewezen. Bij de hogere teams is de coach automatisch de teamverantwoordelijke. De teamverantwoordelijken dienen bij de commissie en het secretariaat bekend te zijn.
2. De teamverantwoordelijke vertegenwoordigt het team in het tijdvak vallende tussen een half uur voor en na de wedstrijd. Hij houdt contact met de toegewezen leider. Alleen de teamverantwoordelijke heeft het recht protesten bij de scheidsrechter in te dienen.
3. De teamverantwoordelijke draagt zorg voor een hoffelijke bejegening van de tegenstanders en de scheidsrechter; bij thuiswedstrijden van de niet selectieteams heeft hij tevens de zorg voor hun ontvangst.
4. De teamverantwoordelijke zorgt voor het aanwezig zijn van het wedstrijdformulier en de registratiekaarten en dient er tevens voor te zorgen dat deze bescheiden dezelfde dag en zo spoedig mogelijk weer in het bezit zijn van de wedstrijdsecretaris.
5. Samen met het wedstrijdformulier en de registratiekaarten dient, indien van toepassing, de teamverantwoordelijke tevens een rapport te maken waarop vermeldt staat:

- a. een opgave van de spelers die niet op tijd aanwezig waren;
- b. een opgave van de spelers die zonder af te schrijven afwezig waren;
- c. een opgave van de spelers die uit het veld zijn gestuurd met een omschrijving van de eventuele wandaden van deze leden; en dient direct bij het wedstrijdsecretariaat gemeld te worden;
- d. een opgave van de leden die niet in volledig verenigingsstenue hebben gespeeld.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 31.

STRAFFEN

1. Het bestuur is gerechtigd ten aanzien van een lid met onmiddellijke ingang disciplinaire maatregelen toe te passen, indien dat lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement;
 - b. de belangen van de vereniging schaadt;
 - c. zich in verenigingsverband onwettig gedraagt.

PROTOCOL MISSTANDEN

2. Misstanden tijdens de wedstrijd

Indien een Wingslid tijdens het uitoefenen van de sport zich misdraagt, kan het bestuur op voordracht van de coach en/of sportakcommissie dit lid direct voor een of meer wedstrijden schorsen. Alleen het bestuur is gerechtigd een Wingslid te schorsen.

3. Misstanden betrekking hebbende op het verenigingsleven

- a. bestuur ontvangt signaal van een commissie c.q. individueel lid
- b. bestuur vraagt nadere mondeling en/of schriftelijk toelichting
- c. bestuur hoort betrokkene(n)
(indien het jeugdleden betreft worden ouders op de hoogte gesteld en worden zij in de gelegenheid gesteld bij het gesprek aanwezig te zijn)
- d. bestuur stelt van te voren de te stellen vragen vast
- e. gesprek wordt door twee bestuursleden gevoerd, één van de leden zorgt voor verslaglegging. Dit verslag wordt ook aan de betrokkene toegezonden.
- f. bestuur trekt tijdens het gesprek met betrokkene geen conclusies.
- g. bestuur hoort zonodig andere betrokkenen
- h. gehoord alle partijen trekt het bestuur een conclusie.
- i. bestuur zorgt voor terugkoppeling naar de betrokkene en een eventuele disciplinaire maatregel wordt schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.
- j. Het bestuur mag de "hoorprocedure" door de commissies van diverse sporttakken laten verrichten. Alleen het bestuur is gerechtigd disciplinaire maatregelen te nemen.
- k. Indien er sprake is van een directe (eerste lijns) familierelatie zal een bestuurslid niet in deze procedure participeren.
- l. Indien er duidelijke twijfel bestaat over de neutraliteit van de uitvoerende van de hoorprocedure, zal deze vervangen worden.

4. Strafmaatregelen worden het lid binnen een week ter kennis gebracht.

5. De volgende strafmaatregelen kunnen worden toegepast:

- a. berispingen;
- b. boetes;
- c. schorsing voor ten hoogste een jaar in de uitoefening van zijn rechten;
- d. roeyement.

6. Alle boetes, die de vereniging opgelegd worden en die veroorzaakt zijn door nalatigheid van een lid of meer leden, kunnen op dit lid/deze leden verhaald worden.

7. Alle schorsingen welke bij het houden van de Algemene Vergadering nog lopen vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de Algemene Vergadering de schorsing verlengt.

8. Een lid kan worden geroyeerd:

- a. door het bestuur;
- b. tijdens een Algemene Vergadering door het bestuur, op schriftelijke voordracht van ten minste een derde van het aantal stemgerechtigde leden.

Het desbetreffende lid kan tot uiterlijk een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep gaan. Het verweer tegen roeyement dient als eerste agendapunt op de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden behandeld. Gedurende de behandeling van het verweer is betrokkene geschorst.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 32.

STATUTENWIJZIGINGEN

1. Zijn niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt de vergadering gesloten en terstond een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 33.

ALGEMEEN

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met inachtneming van art. 1. lid 3.

2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden behandeld in een Algemene Vergadering. Het behoeft, om te worden aangenomen, een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen te worden vastgesteld door de

Algemene Vergadering.

4.a. Aangenomen wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op een door de Algemene Vergadering te bepalen tijdstip.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 4 april 2008.

Het bestuur.